|  |
| --- |
| Приложение  к Административному регламенту  по предоставлению муниципальной  услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в одной квартире и пользующимися в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма, объединившимися в одну семью» |

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в одной квартире и пользующимися в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма, объединившимися в одну семью;

заявитель – гражданин, проживающий в одной квартире и пользующийся в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма, объединившегося в одну семью;

уполномоченный орган – жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск;

заявление – [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=91668&dst=100243) о признании его нанимателем по ранее заключенному договору социального найма жилого помещения;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

ПО – почтовое отправление;

ЖО – жилищный отдел Администрации муниципального образования город

Саяногорск.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  отдельного  признака  заявителя | Цели обращения заявителя |
| Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в одной квартире и пользующимися в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма, объединившимися в одну семью |
| А |
| 1. | Физическое лицо | 1А |
| 2. | Представитель физического лица | 2А |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор  заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки  заявителей | Способ  предоставления,  требования |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1.1 | 1А, , 2А | заявление о предоставлении Услуги | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.2 | 1А, 2А, | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | [П] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.3 | 1А, 2А | документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), при наличии членов семьи заявителя –документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 1.4 | 1А, 2А | письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на заключение договора социального найма с заявителем | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| 2.1 | 1А, 2А | свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 2.2 | 1А, 2А | справку об отсутствии задолженности платы за жилые помещения и коммунальные услуги | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 2.3 | 1А, 2А | заключенные ранее договоры специализированного найма (подлинники) или документы, подтверждающие право пользования жилыми помещениями, занимаемыми заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение). | [Все] | О => ПО  О => ЖО |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Предоставление жилого помещения  специализированного жилищного фонда |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрен |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | - не предусмотрен |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | в реестре муниципальной собственности отсутствует жилое помещение, которое является предметом договора;  б) жилое помещение отнесено к разряду специализированного жилищного фонда;  в) предоставление документов и подача заявления на жилое помещение, которое на момент обращения фактически отсутствует (разрушено);  г) отсутствие у заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;  д) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;  е) не представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;  ж) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений по результатам запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;  з) заявителем предоставлено письменное заявление о прекращении рассмотрения его заявления о предоставлении Услуги. |

**V. Форма заявления о предоставлении Услуги**

|  |
| --- |
| Главе муниципального образования  город Саяногорск  655600, г. Саяногорск,  Советский мкр., д. 1  от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину заключения договора)

Состав семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)

Право пользования жилыми помещениями подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, дата и номер документа, подтверждающего право

пользования жилыми помещениями)

С Перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. члена семьи нанимателя)

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. члена семьи нанимателя)

с заключением договора социального найма на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны

(Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Заявление подписывается заявителем. За несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет подписывают заявление законные представители. Несовершеннолетний ребенок в возрасте от 14 до 18 лет собственноручно подписывает заявление с согласия законных представителей, что подтверждается подписью последних. За граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подписывает опекун.

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова

Исп.: Главный специалист жилищного отдела

Администрации муниципального образования город Саяногорск.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давидюк Галина Николаевна

Тел: 8(39042)2-16-56